

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA

S.31

(Istituito con D.A. 23/Gab del 11/04/2019)

Oggetto: Parco Archeologico di Gela- **Anticipazione all'economista del Parco** – art. 63 del Regolamento di contabilità del Parco.

DETERMINAZIONE N. 18 del 23 maggio 2023

IL DIRETTORE DEL PARCO

VISTO il D.lgs. 118/2011;

VISTO il D.A. 23/GAB del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Gela;

VISTO il D.A. 74/GAB del 05/08/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Gela;

VISTO il D.A. n.59 del 17/09/2020 Regolamento di contabilità del Parco Archeologico di Gela;

VISTA la L.R. 20/2000 di istituzione dei parchi;

VISTO che con D.A. 39 del 23/03/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

VISTA il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 triennio 2023/2025, adottato con determina 63 del 01/12/2022, approvato con Delibera del Comitato Tecnico Scientifico n. 33 del 13/12/2022.

VISTO l'art.63, comma 3, del Regolamento di Contabilità del Parco;

VISTI gli artt. da 63 a 70, del Regolamento di Contabilità del Parco;

VISTA la Determina n. 70 del 20/12/2022 e il D.D.G. n.530 del 28/02/2023, nomina dell'agente contabile e cassiere del Parco, il Funzionario Direttivo Dott. Domenico Ficarra;

RITENUTO necessario procedere all'anticipazione all'economista della somma di € 12.000,00 (euro dodicimila/00), per garantire il regolare funzionamento del servizio di cassa economista;

CONSIDERATO che tale anticipazione sarà restituita dallo stesso al termine del corrente esercizio finanziario;

VISTO il parere di regolarità contabile attestato dal Direttore del Parco;

RITENUTO di dover determinare in conseguenza;

VISTO l'art 10 della L.R. 20/2000

DETERMINA

- di impegnare ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 le seguenti somme, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.		2023								
Capitolo	1342	Descrizione			Somme anticipate al cassiere					
Missione	99	Programma		01	Voce Piano Conti		U.7.01.99.03.001			
Anno Esigibilità		2023	CIG				CUP			
Creditore		Ficarra Domenico Economista del Parco								

Pren.-Impeg.	16	Importo €	12.000,00	Frazionabile in 12	NO
--------------	----	-----------	-----------	--------------------	----

- di anticipare all'economista del Parco la somma di € 3.000,00 ritenendo le discaricate e liquidando le singole spese a carico dei capitoli seguenti:

IMPEGNO N.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	MISS-ROGR	TITOLO	MACRO
11	2	Spese telefonia fissa	2.000,00	01-11	1	03
12	18	Acquisto impianti, macchinari e attrezzature tecnico scientifiche	1.000,00	01-11	1	02
13	30	Spese per l'acquisto di altri beni di consumo	1.000,00	01-11	1	03
14	114	Acquisto materiale di consumo e materiale tecnico di cancelleria	1.500,00	01-11	1	03
15	134	Manutenzione attrezzature tecniche, informatiche, aggiornamento e assistenza software	500,00	01-11	1	03
		TOTALE	6.000,00			

- di liquidare la suddetta somma all'Economista del Parco FD Domenico Ficarra, versando tali somme sulla carta conto CREDIT AGRICOLEA avente IBAN IT25Q062308330000015234569 SCAD..05/27 intestata a Direttore del parco arch. Luigi Maria Gattuso e affidata all'agente contabile e cassiere del Parco FD dott. Domenico Ficarra per far fronte al pagamento delle spese minute ed urgenti, quali:

- acquisto stampanti, modultistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- spese postali e telegrafiche, per acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- materiale di consumo, piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e immobili, interventi urgenti di proprietà o detenuti dal parco, spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche, stampa, spese tipografiche;
- spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani, ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.;
- pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
- acquisti urgenti ed effetti di vestiario per il personale avente diritto;
- anticipi e spese per trasferte e missioni (viaggio, pernottamenti e pasti) e dei dipendenti, direttore, componenti del Comitato Tecnico, personale di altri Enti e soggetti esterni all'uopo legittimi;
- rimborso spese per accertamenti sanitari;
- acquisto servizi multimediali;
- ogni altra spesa urgente, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'ente, per la quale sia indispensabile ed indilazionabile il pagamento in contanti purché sia nei limiti sopra indicati

Il Direttore del Parco Archeologico
(arch. Luigi Maria Gattuso)

