

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA

S.26

(Istituito con D.A. 23/Gab del 11/04/2019)

DETERMINA N.32 DEL 08/11/2021

Oggetto: Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario triennio 2021 – 2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto	il D.A. 23/GAB dell'11/04/2019 di istituzione del Parco Archeologico di Gela;
Vista	il D.A. 74/GAB. Del 10/07/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Gela;
Vista	la L.R. N° 20/2000;
Vista	la nota prot. 56141 del 02/09/2020 del servizio 4 – Vigilanza e controllo Enti, del Dipartimento Reg.le Bilancio E Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, con la quale si esprime parere favorevole all'approvazione del Regolamento di contabilità del Parco Archeologico di Gela di cui alla determina n. 15 del 10 dicembre 2019 del direttore del Parco e della deliberazione del 23/06/2020 del Commissario straordinario;
Considerato	che ai sensi dell'art. 20 comma 8 della L.R. N° 20/2000, l'autonomia finanziaria attribuita con il D.A. n. 28/2018 concretizza la necessità di dover predisporre una previsione di bilancio finanziario

Responsabile procedimento

Stanza _____ Piano _____

Tel. _____

Durata procedimento _____

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

e-mail _____

Responsabile _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Stanza _____ Piano _____

terra _____

Tel. _____

Orario e giorni ricevimento _____

	triennale, nel rispetto dei principi contabili generali di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i			
Visto	il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;			
Visto	<p>lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e del triennio 2021 – 2023 predisposto dagli uffici dell'Ente, con il quale nell'ambito della relativa redazione è stato assicurato:</p> <p><input type="checkbox"/> il pareggio finanziario, cioè il totale delle entrate iscritte in via previsionale riferite globalmente a cinque titoli deve essere uguale al totale delle uscite iscritte in via previsionale nello stesso bilancio e riferite globalmente a quattro titoli;</p> <p><input type="checkbox"/> L'equilibrio corrente, tra le entrate ordinarie dei primi tre titoli e le spese correnti iscritte al titolo 1 di uscita (bilancio di parte corrente in senso stretto);</p> <p><input type="checkbox"/> L'equilibrio economico, tra le entrate ordinarie dei primi tre titoli e le spese correnti iscritte al titolo 1 di uscita sommate alle spese per rimborso di prestiti (bilancio di parte corrente comprensivo del rimborso prestiti)</p>			
Visto	che lo schema di bilancio di previsione predisposto dagli uffici del Parco prevede:			
		PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
	Entrate titoli 1 – 2 - 3	€. 233.015,39	€.230.907,39	€. 230.907,39
	-Di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0
	Spese in conto capitale	€.0.00	€.11.000,00	€. 11.000,00
	Di cui fondo pluriennale vincolato			
Vista	la relazione programmatica e allegato tecnico facente parte integrante del bilancio di previsione 2021 – 2023 del Parco Archeologico di Gela;			
Visti	i singoli articoli e capitoli trovati rispondenti alle esigenze del triennio 2021 – 2023;			
Considerato	che sugli elaborati non sono state riportate le risultanze provenienti dall'esercizio finanziario precedente, atteso che il concreto avvio della gestione autonoma del Parco Archeologico di Gela, è imputato al corrente esercizio finanziario 2021;			
Riscontrato	il parere di regolarità tecnica e contabile del presente atto;			

per quanto sopra indicato:

Responsabile procedimento _____ (Se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail _____ Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ terra _____ Tel _____ Orario e giorni ricevimento _____

DETERMINA

1. DI APPROVARE lo schema del bilancio di previsione 2021 – 2023 approntato dagli uffici del Parco Archeologico di Gela, così come risultante dal seguente riepilogo:

	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
Entrate titoli 1 – 2 - 3	€. 233.015,39	€. 230.907,39	€. 230.907,39
Spese correnti	€. 233.015,39	€. 219.907,39	€. 219.907,39
<i>Di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0
Spese in conto capitale	0.00	€.11.000,00	€.11.000,00
<i>Di cui fondo pluriennale vincolato</i>			

2. DI TRASMETTERE copia della presente determina, unitamente agli allegati facenti parte dello schema del Bilancio di previsione succitato, al Commissario Straordinario arch. Irene Donatella Aprile, nominato dall'Assessore dei Beni Culturali e dell'I.S giusto D.A. n.40/GAB. del 07/06/2019, al quale sono stati demandati i compiti del Comitato tecnico – scientifico di cui all'articolo 23, comma 1, della Legge Regionale 3 novembre 2000 n. 20, Titolo II, il quale dovrà esprimere il parere di competenza per il successivo inoltrare finalizzato all'approvazione da parte dell'Organo Vigilato;

3. DI PUBBLICARE la presente determina all'albo pretorio on line sul sito della Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta, dei Comuni di Caltanissetta, Campofranco, Gela, Marianopoli, Mazzarino, Milena, Mussomeli, San Cataldo, Riesi, Sommatino ed inviata al dipartimento BB.CC. e I.S. per la pubblicazione sul sito istituzionale.

4. DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale delle determinate di questo Parco Archeologico di Gela e copia dello stesso agli atti dell'intervento de quo.


Il Direttore
arch. Luigi Maria Gattuso

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)			e-mail _____	Responsabile _____	
Stanza _____	Piano _____	terra _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____	