

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA
S.26

(Istituito con D.A. 23/Gab del 11/04/2019)

DETERMINA N. 79 DEL 30/12/2022

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

OGGETTO: Procedura di affido diretto *ex art. 36, comma 2, lett. a) e ss.mm.ii., decreto semplificazioni n. 76/2020* per il "L'AFFIDAMENTO DIRETTO del servizio per la produzione del materiale necessario, per la pubblicazione dell'avviso di consultazione di mercato di cui al punto 7 del programma del Parco Archeologico di Gela approvato con nota prot.3266/GAB del 09/06/2022 dall' Assessore ai Beni Culturali e dell'Identità Siciliana , ai sensi della L.R. n.20 del 3/11/2000.

IL DIRIGENTE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA

Premesso che:

- con Determina a contrarre del n. 15 del 04/06/2021 è stata indetta una gara **mediante richiesta d'offerta (RdO) tramite sistema MEPA ai sensi degli artt. 36 comma 2, lett. a) e s.m. e i..** per l'appalto in oggetto;
- il R.U.P. è l'arch. Salvatore Collura;
- in data 27/12/2022 con RdO n. 3375946 è iniziata la procedura su piattaforma Mepa;
- per la procedura in oggetto l'aggiudicazione è stata prevista mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 28/12/2022 ore 19:00

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)			e-mail _____	Responsabile: _____			
Stanza _____	Piano _____	terra _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____			

DETERMINA DI AGGIUDICARE IN VIA PROVVISORIA

-l'appalto per i lavori in oggetto alla ditta Tipografia Profita, con sede in Caltanissetta, Via Ospizio di beneficenza n.13 93100 Caltanissetta (CL), partita iva: 01513400851, titolare Profita Salvatore, nato a Caltanissetta il 18/05/1967, C.F.: PRFSVT67E18D428I, che ha offerto il ribasso del 9,2112 sull'importo posto a base di gara corrispondente un importo netto 22.100,00 (diconsi ventiduemilacentoeuro/00) iva esclusa.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (Comunicazione, Multimedia, Realizzazione corredo fotografico, Social, stampa materiali) AZIONI E ATTIVITÀ (UNA TANTUM)

Comunicazione Costo (euro) € 6000,00

- ideazione concept
- progettazione grafica
- progettazione sito web

Multimedia: spot TV, spot radio, spot social € 5200,00

- riprese
- montaggio
- speakeraggio
- realizzazione infografica

Realizzazione corredo fotografico € 2000,00

Social € 2250,00

- strategia
- campagna per n. 3 mesi

Stampa materiali € 6650,00

IMPORTANTE: Non sono compresi né i costi di affissione né i costi di stampa dei 6x3

TOTALE € 22.100,00 +IVA

- di subordinare l'affidamento dei lavori alla verifica positiva del possesso, in capo alla ditta aggiudicataria provvisoria, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, nonché ad altri eventuali impedimenti.

Restano comunque impregiudicati tutti gli altri adempimenti e verifiche che l'Ufficio riterrà opportuno effettuare sia prima sia dopo l'atto di affidamento dei lavori ivi compresa l'esibizione propedeutica, da

Responsabile procedimento _____

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____

Piano _____

Tel. _____

Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

e-mail _____

Responsabile: _____

Stanza _____

Piano _____

terra _____

Tel. _____

Orario e giorni ricevimento _____

Di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determinate a contrarre di questo Parco Archeologico e copia dello stesso agli atti dell'intervento de quo.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente (Bandi di Gara e Contratti - Avvisi)" del Sito del Parco Archeologico di Gela.

Il Direttore

Arch. Luigi Maria Gattuso



Responsabile procedimento		_____		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	_____	Piano	_____	Tel.	_____
				Durata procedimento	_____
				(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		e-mail	_____	Responsabile:	_____
Stanza	_____	Piano	_____	Tel.	_____
				Orario e giorni ricevimento	_____