

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA**  
(Istituito con D.A. 23/Gab del 11/04/2019)

<b>Oggetto:</b>	Approvazione rendiconto e reintegro somme cassa economale 2023 terzo trimestre.
<b>DETERMINAZIONE N° 55 del 11/10/2023</b>	

**IL DIRETTORE DEL PARCO**

**VISTA** la L.R. 20 del 3/11/2000 di istituzione dei parchi;  
**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 TUEL modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;  
**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;  
**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** il D.A. 23/GAB del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Gela;  
**VISTO** il D.A. 74/GAB del 10/07/2019 con il quale è stato conferito al dirigente architetto Luigi Maria Gattuso l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Gela;  
**VISTO** il D.A. n.59 del 17/09/2020 Regolamento di contabilità del Parco Archeologico di Gela;  
**VISTO** l'art.63, comma 3, del Regolamento di Contabilità del Parco;  
**VISTI** gli artt. da 63 a 70, del Regolamento di Contabilità del Parco;  
**VISTA** la Determina n. 70 del 20/12/2022 e il D.D.G. n.530 del 28/02/2023, nomina dell'agente contabile e cassiere del Parco, il Funzionario Direttivo Dott. Domenico Ficarra;  
**VISTA** la determina n. 18 del 23/05/2023 con la quale è impegnata la somma di € 6.000,00 sul capitolo 1342 in dotazione della Cassa Economale per il terzo trimestre 2023;  
**VISTO** che con D.A. 95 del 02/08/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;  
**ATTESO CHE** con la superiore somma si è fatto fronte, con celerità a piccole spese correnti per garantire la corretta esecuzione dei compiti e servizi assegnati per il buon funzionamento del Parco;  
**ACCERTATO** il rispetto delle disposizioni regolamentari in ordine ai limiti di effettuazione delle spese, la regolarità delle operazioni compiute e dei documenti giustificativi prodotti;  
**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento:  
a) approvare il rendiconto delle spese effettuate dall'Economo del Parco nel periodo dal 01/07/2023 al 30/09/2023, per un importo complessivo di € 0.00.  
**ACCERTATO** che il Direttore del Parco, relativamente al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;  
**VISTO** il D.lgs. n.118/2011;  
**VISTI** gli Artt. dal 63 al 70 del regolamento di Contabilità dell'Ente Parco;  
**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DETERMINA**

Per i motivi di cui sopra che si intendono qui integralmente trascritti:

- 1) **DI APPROVARE** il rendiconto prodotto dall'Economo relativo al periodo dal 07/01/2023 al 30/09/2023 per l'importo di € 0.00 sul cap.1342
- 1) **DI REINTEGRARE** all'economo del Parco le somme per il rimborso delle spese minute sostenute, mediante l'emissione di mandati di pagamento e con l'obbligo di rendiconto e conguaglio finale;
- 2) **DI IMPEGNARE** per le spese minute da sostenere nel trimestre ottobre-dicembre 2023 sui capitoli ripartito come segue:

IMPEGNO N.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	MISS-PROGR	TITOLO	MACRO
31	127	Spese per l'acquisto carburanti e lubrificanti per l'esercizio di automezzi.	500	01-11	1	03
32	18	Acquisto impianti, macchinari e	1.000,00	01-11	1	02

		attrezzature tecnico scientifiche				
33	30	Spese per l'acquisto di altri beni di consumo	1.000,00	01-11	1	03
34	114	Acquisto materiale di consumo e materiale tecnico di cancelleria	1.500,00	01-11	1	03
35	134	Manutenzione attrezzature tecniche, informatiche, aggiornamento e assistenza software	500,00	01-11	1	03
		<b>TOTALE</b>	<b>4500</b>			

3) **DI AUTORIZZARE la U.O.1** a provvedere alla regolarizzazione contabile dei capitoli movimentati a seguito di anticipazione in favore dell'Economo del Parco, quale reintegro delle piccole spese sostenute imputando la spesa ai capitoli sopracitati;

4) **DI DISIMPEGNARE** le somme residue anticipate all'economo relative al 3° trimestre 2023 registrate negli impegni riportati nella seguente tabella:

IMPEGNO N.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	MISS-ROGR	TITOLO	MACRO
11	2	Spese telefonia fissa	2.000,00	01-11	1	03
12	18	Acquisto impianti, macchinari e attrezzature tecnico scientifiche	1.000,00	01-11	1	02
13	30	Spese per l'acquisto di altri beni di consumo	1.000,00	01-11	1	03
14	114	Acquisto materiale di consumo e materiale tecnico di cancelleria	1.500,00	01-11	1	03
15	134	Manutenzione attrezzature tecniche, informatiche, aggiornamento e assistenza software	500,00	01-11	1	03
		<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>			

**ATTESTA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

**DI DISPORRE:** la pubblicazione nell'albo pretorio online di questo parco per gg.15 e sul sito informatico [www.parcoarcheologicodigela.it](http://www.parcoarcheologicodigela.it), come previsto dall'art.32 della legge 18.06.2009 n 69; - l'inserimento nel sito web dell'Ente così come previsto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente <https://amministrazione.trasparente.regione.sicilia.it>, D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., (sezione bandi di gara e contratti e nella sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti) come modificato dal D. lgs 25.05.2016 n. 97.

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'albo pretorio del Parco archeologico [www.parcoarcheologicodigela.it](http://www.parcoarcheologicodigela.it) all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/#/>, decorsi i termini di pubblicazione la stessa resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(arch. Luigi Maria Gattuso)

Il Direttore

(arch. Luigi Maria Gattuso)